Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
ul. Kościuszki 17
58-310 Szczawno-Zdrój
tel. (074) 849 39 16, fax (074) 843 56 13
e-mail: burmistrz@szczawno-zdroj.pl
http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia — **Obsługa bankowa budżetu Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój i jej jednostek organizacyjnych**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Szczawno-Zdrój, listopad 2013

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój z siedzibą w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17, zwana dalej zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą,** oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Biuletyn Zamówień Publicznych 479974-2013 z dnia 22.11.2013 r.
   - strona internetowa zamawiającego: http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obsługa bankowa budżetu Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój i jej jednostek organizacyjnych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1) Otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych na podstawie umów zawartych z:
      a) organem wykonawczym Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój w zakresie rachunków koniecznych do obsługi bankowej budżetu miasta,
      b) kierownikami jednostek organizacyjnych Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój określonych niniejszą specyfikacją w zakresie rachunków koniecznych do obsługi bankowej poszczególnych jednostek.
   2) Wykonywanie bankowych rozliczeń pieniężnych:
      a) w obrocie bezgotówkowym, w szczególności w formie poleceń przelewu:
         - składanych w banku za pomocą papierowych nośników informacji przez zamawiającego w oddziale, filii lub punkcie obsługi kasowej znajdującym się na terenie Szczawna Zdroju w każdym dniu roboczym w godzinach pracy banku,
         - składanych w banku za pomocą elektronicznych nośników informacji przez zamawiającego z wykorzystaniem rozwiązań technicznych zapewniających:
           • bezpieczeństwo dokonywania transakcji,
           • wykonywanie rozliczeń oraz uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o rozliczeniach pieniężnych i saldach rachunków w oparciu o sieć zdalnego dostępu,
           • zgodność z standardami określającymi zakres danych jakie winien zawierać przelew, zwłaszcza na rachunki organów podatkowych oraz ZUS,
           • autoryzacje przez upoważnione osoby,
           • zautomatyzowanie procesu tworzenia przelewów (słowniki kontrahentów, pracowników)
      b) w obrocie gotówkowym, w szczególności poprzez:
         - wpłatę gotówki na rachunki lub wypłatę z rachunków w oddziale, filii lub punkcie obsługi kasowej znajdującym się na terenie miasta Szczawna Zdroju w każdym dniu roboczym w godzinach pracy banku,
         - realizację czeków gotówkowych składanych w oddziale, filii lub punkcie obsługi kasowej znajdującym się na terenie miasta Szczawna Zdroju w każdym dniu roboczym w godzinach pracy banku,
         - wykonywanie czynności związanych z obsługą masowych płatności.
      c) w sposób zapewniający uznanie i obciążenie rachunków w dniu operacji jeśli ta została złożona do banku przed godziną 15 - dotyczy to zwłaszcza możliwości dysponowania środkami bieżącymi.

Powyższy zakres usług dotyczy następujących jednostek organizacyjnych Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój, według stanu na dzień ogłoszenia o przetargu:

1) Urząd Miejski w Szczawnie Zdroju
2) Ośrodek Pomocy Społecznej
3) Gimnazjum Publiczne,
4) Miejska Szkoła Podstawowa,
5) Przedszkole Miejskie

3. Dane charakteryzujące Gminę
   1) planowane dochody budżetu gminy: 20.062.064 zł
   2) planowane wydatki budżetu gminy: 20.062.064 zł

4. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66110000-4 – usługi bankowe

IV. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych..

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **60 miesięcy**

IX . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, (wykonawca musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe)

   2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

   Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej **wiedzy i doświadczenia** zamawiający żąda, by wykonawca wykazał się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług - co najmniej 2 umowami na obsługę bankową budżetów w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, każda z umów o wartości co najmniej 50.000,00 PLN.

   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

   Wykonawca wykaże, że posiada na terenie miasta Szczawna-Zdroju placówkę bankową/filię/punktu kasowego, umożliwiającą dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych w dni robocze, czynną 7 godzin dziennie.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. ***W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia***, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

1. W zakresie spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty (n*umeracja jako załączniki do oferty)***;

2) Aktualne zezwolenie/uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (**załącznik nr 2)**;.

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie (**załącznik nr 3)**;

Dowodami, o których mowa są:

Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

4) Poświadczenie o posiadaniu placówki bankowej/filii/punktu kasowego na terenie miasta Szczawna-Zdroju wraz z informacją o godzianch pracy placówki (**załącznik nr 4**).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 5)**;
   W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

   2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 6)**;
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu .

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

   1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
      a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym także określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:
   Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 pkt 5 albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego (**załącznik nr 7)**;

5. Inne dokumenty:
   1) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty w imieniu wykonawcy składającego ofertę nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
   2) formularz ofertowy;

6. Wnoszenie oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

   2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

   3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi,

podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Przeliczanie waluty.
W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane i informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dacie ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
Kursy walut dostępne są pod adresem internetowym:
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Krystyna Papierz i Lesław Janiszewski.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, drogą elektroniczną) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
   1) nazwę i adres wykonawcy,
   2) nr telefonu i faksu, e-mail,
   3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
   4) nr referencyjny – **ZI.271.11.2013**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie zamawiającego w godzinach urzędowania zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: **promocja@szczawno-zdroj.pl**

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na które zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępniona będzie na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanej zmianie SIWZ zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Adres strony internetowej zamawiającego: **http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl**

10. Adres poczty elektronicznej: **promocja@szczawno-zdroj.pl**

11. **Nr fax + 48 748435613**

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45. ust. 2 ustawy zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.**

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

2. ***Zawartość oferty (zalecana kolejność):***
   1) ***formularz Oferta przetargowa sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;***
   2) ***dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale X niniejszej specyfikacji;***

3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym i nieścieralnym.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane przez wykonawcę oraz ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu, a załączniki zostały wyszczególnione w ofercie przetargowej.

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub pełnomocnika.

8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nadawca:
Nazwa i adres wykonawcy.

Adresat: **Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój**
58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Kościuszki 17

OFERTA NA

„Obsługę bankową budżetu Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno Zdrój i jej jednostek Organizacyjnych"

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
3.12. 2013 r. godz. 10:05

12. Zmiana i wycofanie oferty:
    1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana" lub „wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **3.12.2013 roku do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5 (parter) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego.

3. O złożeniu oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę a ofertę zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, dnia **3.12.2013 roku o godz. 10:05.** w pok. nr 27.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy ustalić w PLN w oparciu o zakres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
   1) otwarcie rachunku (za rachunek, opłata pobrana jednorazowo);
   2) prowadzenie rachunku (za jeden miesiąc);
   3) przelew do innego banku za pomocą przekazu elektronicznego (opłata za jeden przelew);
   4) przelew ELIXIR na rachunek ZUS-u i organów podatkowych za pomocą przekazu elektronicznego (opłata za jeden przelew);
   5) wpłata gotówkowa (od wartości);
   6) wypłata gotówkowa (od wartości);
   7) oprogramowanie do przekazu elektronicznego, instalacja i szkolenia (jednorazowo za jedno stanowisko;
   8) abonament miesięczny za jedno stanowisko do przekazu elektronicznego;
   9) przelewy wewnątrz banku przekazywane drogą elektroniczną (za jeden przelew);
   10) przelewy wewnątrz banku przekazywane w formie papierowej (za jeden przelew);
   11) wykonywanie czynności związanych z obsługą masowych płatności (za jedną czynność)

   Wzór, wg którego należy wyliczyć cenę oferty:

   Cena oferty = (15 x poz. 1) + (60 x 15 x poz. 2) + (60 x 200 x poz. 3) + (60 x 21 x poz. 4) + (200.000 zł x 60 x poz. 5) + (50.000 zł x 60 x poz. 6) + (5 x poz. 7) + + (5 x 60 x poz.8) + (60 x 300 x poz. 9) + (60 x 50 x poz. 10) + (60 x 3000 x poz.11)

2. W ofercie należy podać:
   1) cenę - do dwóch miejsc po przecinku;
   2) podane przez wykonawcę opłaty i prowizje nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy;
   3) wykonawca nie powinien podawać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie cen ofert. Każdy wykonawca może podać tylko jedna cenę.

3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i cyfrowo, za wiążącą uznana zostanie wartość podana słownie.

4. W formularzu ofertowym należy podać ***wartości jednostkowe*** (opłaty i prowizje) za poszczególne czynności i usługi określone w „Formularzu ofertowym". Następnie, dla porównania cen ofert, należy wyznaczyć cenę oferty zgodnie z wzorem podanym „Formularzu ofertowym".

5. Dla porównania ofert będzie brana cena brutto.

6. Cena ofertowa będzie służyć tylko porównaniu ofert, ponieważ cena zamówienia wynikać będzie z rzeczywistej ilości wykonanych transakcji i prowizji bankowych.

7. Ceny jednostkowe za poszczególne czynności nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji zamówienia.

8. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
   1) oferta co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
   2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;

3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert: **cena 100%**

Porównanie ofert dokonane będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wynikach postępowania podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, podając punktację.

2. Informacje podane w pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

1. Umowa z bankiem, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą zostanie zawarta na okres 60 miesięcy.

2. W projekcie umowy wykonawca powinien wprowadzić następujące szczegółowe zapisy:

1) W okresie trwania umowy wykonawca (bank) nie będzie pobierał innych niż w pkt 2 oferty:
   a) prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
   b) prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu złożonego drogą elektroniczną, wydanego przez zamawiającego, na rachunek innego banku,
   c) prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu złożonego drogą elektroniczną ELIXIR. na rachunki ZUS i organów podatkowych,
   d) prowizji od kwoty przelewu, w związku z poleceniem wydawanym przez zamawiającego,
   e) prowizji ani opłat z tytułu wpłat i wypłat gotówkowych,

f) opłat z tytułu świadczenia usług w formie elektronicznej,
g) opłat z tytułu wykonywania czynności związanych z obsługą masowych płatności.

3. Za wykonywanie czynności nie objętych przedmiotem umowy, a zleconych przez zamawiającego, wykonawca może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku „Tabelą prowizji i opłat", która stanowić będzie załącznik do umowy. Bank będzie powiadamiał zamawiającego o każdorazowej zmianie stawek wymienionych w „Tabeli prowizji i opłat".
4. W celu podpisania umowy uprawomocniony przedstawiciel wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

Przewidywane zmiany do umowy
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji wykonania zadania spowodowanego okolicznościami, których nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości obsługiwanych rachunków bankowych spowodowanych utworzeniem nowych jednostek organizacyjnych bądź likwidacją istniejących.
3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:
   1) zmiany siedziby lub nazwy wykonawcy;
   2) zmiany osób reprezentujących strony umowy;

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne
   1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
   2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy,
   3) Środkami ochrony prawnej są:
      a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
      b) odwołanie,
      c) skarga do sądu.

2. Informacja o nieprawidłowościach:
   1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
   2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie.
   1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
   2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      c) odrzucenia oferty odwołującego.
   3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
   4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

5) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a -198d ustawy.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór wykazu usług potwierdzających doświadczenie wykonawcy
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

BURMISTRZ MIASTA
Szczawna-Zdroju
Tadeusz Wlaźlak
/-/